



Landstede Groep

Wij zijn op zoek naar een leverancier voor Sanitaire Voorzieningen

Aanbestedende dienst:

Datum:

Versie:

Referentienummer:

Deelnemende stichtingen binnen Landstede Groep

23 februari 2023

1.0 2.0

FVA-202302-EASANITAIR

1. Wie zijn wij?

Landstede Groep biedt onderwijs voor jong en oud, en wil actief een brug slaan tussen onderwijs, de omgeving en de samenleving, met waarde(n)vol leren, leven en werken. Landstede Groep biedt zeer uiteenlopende opleidingen voor middelbaar beroepsopleidingen en voortgezet onderwijs. De opleidingen worden gegeven op 44 locaties in de provincie Overijssel, Gelderland en Flevoland.

Kerngegevens	
Aantal studenten 2022/2023 VO	14.300
Aantal studenten 2022/2023 MBO	10.200
Aantal medewerkers	3.300

Missie

'Waarde(n)vol leren leven', dat is de missie van de Landstede Groep. Liefde voor leren zit in ons DNA. Voor ons is dat meer dan leren voor een diploma of een vak. We helpen jongeren en (jong)volwassenen bij het (h)erkennen van hun eigen talent en de ontwikkeling daarvan. Zodat ze stevig in hun schoenen staan en een bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen. We willen elke dag beter worden. Dat doen we altijd samen met onze leerlingen en studenten, met collega's en met de regio waarin we verankerd zijn. Dankzij de unieke samenstelling van onze scholengroep, kunnen we de kansen bieden van persoonlijk onderwijs. (Zie ook www.landstedegroep.nl)

Waar zijn wij naar op zoek?

Wij willen door middel van een Europese aanbesteding één partner contracteren. De contractduur bedraagt zes jaar ~~en kan twee keer met één jaar worden verlengd~~. De overeenkomst wordt gegund aan de leverancier met inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding (40/60). Alle zes de Stichtingen van de Landstede Groep nemen deel. Dit zijn de volgende:

- Stichting Landstede
- Stichting Morgen College
- Stichting Agnieten College / De Boog
- Stichting Ichthus College
- Stichting Vechtdal College
- Stichting Bestuur Landstede Groep



Belangrijke data

Actie	Datum
Uiterste inschrijfdatum	8 mei 2023, 12.00 uur
Ingangsdatum uitvoering contract	1 juli 2023

2. De opdracht

Percelen

De Opdracht wordt aanbesteed als één opdracht zonder percelen. Reden voor het niet opsplitsen van de Opdracht in afzonderlijke percelen is dat Landstede Groep belang heeft bij een efficiënte bedrijfsvoering. Er is een grote mate van integratie en samenhang tussen de diverse uit te voeren werkzaamheden. Door deze bij één partij onder te brengen ontstaan voordelen voor zowel Landstede Groep als Opdrachtnemer. Hieruit volgt naar het oordeel van Landstede Groep dat zij het opsplitsen van de Opdracht niet passend acht.

Daarnaast heeft Landstede Groep behoefte aan één aanspreekpunt in de markt en wil zij ontzorgd worden. Landstede Groep is van mening dat er voldoende marktpartijen zijn die over voldoende capaciteit en specialisme beschikken om aan de gehele Opdracht te kunnen voldoen. Door niet-splitsing van de Opdracht in afzonderlijke percelen wordt de uitvoering van de Opdracht bovendien kwalitatief geoptimaliseerd.

Raamovereenkomst

De overeenkomst wordt aangegaan voor een looptijd van 6 jaar. De langere contractperiode is gekozen om de investering voor leveranciers aantrekkelijk te maken.

Opdrachtwaarde

Volgend uit een spend-analyse van voorgaande jaren is de verwachting dat de omvang van de opdracht circa € 225.000,- per jaar is, exclusief BTW. Aan deze indicatie kunnen geen rechten ontleend worden omtrent toekomstige omzet gedurende de looptijd van de overeenkomst. Het is mogelijk dat er wijzigingen worden doorgevoerd gedurende de looptijd van de overeenkomst, denk hierbij bijvoorbeeld aan een wijziging in het aantal locaties.

Landstede Groep zoekt een leverancier voor sanitaire voorzieningen. Deze opdracht omvat het op huurbasis verstrekken van sanitaire voorzieningen, de levering van verbruiksartikelen en de uitvoering van het preventief en correctief technisch service onderhoud, voor alle locaties van Landstede Groep. Dit ten behoeve van de sanitaire voorzieningen voor studenten, leerlingen en medewerkers van Landstede Groep.

Beschrijving huidige situatie

De huidige voorzieningen bestaan uit:

- Toiletrolhouders
- Toiletblilreiniger-automaten
- Zeepdispensers
- Handdoekrolautomaten
- Vouwpapierautomaten
- Poetsrolhouders
- Luchtverfrisser-automaten
- Hygiëne-boxen
- Handdesinfectie-zuilen (losstaand)
- Handdesinfectie-automaten (wandbevestiging)
- Schoonloopmatten

Verbruiksartikelen die worden afgenomen:

- Toiletpapier
- Toiletblilreiniger
- Zeep
- Handdoekrollen
- Vouwpapier
- Poetspapier
- Luchtverfrisser
- Desinfectiemiddel

De toiletblilreiniger- en luchtverfrisser-automaten worden periodiek door de leverancier gecontroleerd en bijgevuld.

Hygiëne-boxen worden periodiek (iedere 4 weken, sommige locaties iedere 2 weken) door de leverancier gelegeerd en gewisseld/gereinigd.

Het bijvullen van toiletpapier, zeep, handdoekrollen (katoen) en vouwpapier wordt uitgevoerd door de schoonmaakmedewerkers van Landstede Groep.

Beschrijving toekomstige situatie

Leveren (op huurbasis) van dezelfde voorzieningen en verbruiksartikelen als in de huidige situatie. De volgende voorzieningen worden daaraan toegevoegd:

- Toiletborstels- en houders
- Afvalbakken

Periodiek bijvullen van de luchtverfrissers (inclusief het tijdig vervangen van de batterijen), zodat deze altijd gevuld en werkend zijn.

Periodiek (iedere 2 weken voor de locaties Rechterland 1 in Zwolle, Hogeland 10 in Zwolle en Westeinde 31 en 33 in Harderwijk, alle andere locaties iedere 4 weken) legen, wisselen **en** reinigen van de hygiëne-boxen.

Periodiek vervangen van de toiletborstels wanneer nodig. Richtlijn hierbij is **1x per kwartaal 1x per jaar** een ronde langs alle toiletborstels om te controleren of ze vervangen moeten worden. **Daarnaast kunnen onze schoonmaakpartijen tussentijds aangegeven of er een nieuwe borstel nodig is en deze kan vervolgens besteld worden.**

Verhelpen van storingen en het vervangen van defecte voorzieningen.

De schoonloopmatten op de locaties worden in de huidige situatie deels door de huidige leverancier geleverd, maar voor een groot deel zijn deze ondergebracht bij andere (lokale) leveranciers. Betreffende locaties krijgen de instructie om deze gedurende de looptijd van de nieuwe overeenkomst, middels natuurlijk verloop, onder de nieuwe overeenkomst te laten vallen. Tijdens de implementatie wordt een en ander vast geïnventariseerd.

De levering van handdesinfectie-zuilen en -automaten, inclusief het leveren van de benodigde inhoud (desinfectie-spray **of snel oplosbare -gel**), wordt optioneel. Een en ander afhankelijk van de wens om deze voor een bepaalde periode in te zetten als gevolg van een eventuele nieuwe situatie met oog op corona (of anders).

Het dagelijks onderhouden en schoonmaken van de sanitaire voorzieningen en het bijvullen van toiletpapier, handdoekrollen/papier, zeep en toiletbrilreiniger wordt uitgevoerd door de schoonmaakmedewerkers van Landstede Groep.

Bij de overgang naar een nieuwe leverancier worden alle bestaande voorzieningen gedemonteerd en vervangen door nieuwe of eventueel refurbished (niet van nieuw te onderscheiden) voorzieningen. Zichtbare schade die achterblijft (denk aan boorgaten of lijmresten) wordt kwalitatief hersteld.

Landstede Groep staat open voor voorstellen voor kwaliteitsverbetering, innovatie en duurzaamheid en optimalisatie in de bedrijfsvoering (contractmanagement / partnerschap). Er is een mogelijkheid van voorzieningen naar keuze van en passend bij de (doelgroep van de) locatie. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het verschil tussen een handdoekrolautomaat en een vouwpapierautomaat.

Schouw

Op de in de planning genoemde datum en tijd vindt een schouw plaats op 2 locaties: Landstede MBO locatie aan het Rechterland 1 in Zwolle en VO-locatie Thomas á Kempis College aan de Schuurmanstraat 1 in Zwolle. Deze schouw duurt circa 2 uur.

Tijdens de schouw is er gelegenheid tot het stellen van vragen. Mondelinge antwoorden, toezeggingen of inlichtingen door of namens ons voor, tijdens of na de schouw hebben geen enkele rechtsgeldigheid. Vragen dienen nadien alsnog schriftelijk via TenderNed gesteld te worden. Deze vragen worden beantwoord middels een gezamenlijke Nota van Inlichtingen.

U heeft de mogelijkheid om met maximaal 2 personen de schouw bij te wonen. U meldt zich vooraf (uiterlijk op de in de planning genoemde datum) aan bij contactpersoon Frank van Ark (via TenderNed).

Programma van Eisen

In **Bijlage 1** (Aanbestedingsvoorwaarden) staan de eisen die we stellen aan deze aanbesteding. De eisen die van toepassing zijn op de gevraagde dienstverlening en de bijhorende producten zijn als **Bijlage 3** (Programma van Eisen) bij de documenten gevoegd.

3. Hoe gaan wij gunnen?

Landstede Groep wenst een overeenkomst aan te gaan met de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan. De toelichting op de uitwerking van de gunningscriteria en het rekenblad wordt in deze paragraaf beschreven.

Gunningscriterium	Maximaal te behalen punten	Totaal
Kwaliteit		60
K1 Kwaliteit, klanttevredenheid en implementatieplan	40	
K2 Duurzaamheid en circulariteit	20	
Prijs		40
P Prijs	40	
Totaal Kwaliteit + Prijs	100	100

Er kunnen maximaal 100 punten worden gescoord. De scores per (sub)gunningcriterium worden na de beoordeling (zie hiervoor verderop) opgeteld tot een totaalscore. De inschrijver die na puntentoekenning de hoogste totaalscore behaalt, komt voor gunning in aanmerking.

Als blijkt dat meerdere inschrijvers met een gelijke totaalscore eindigen als 'beste Inschrijver', geeft de hoogste score op het gunningscriterium K1 Kwaliteit, klanttevredenheid en implementatieplan de doorslag. Indien ook de hoogste score op het gunningscriterium K1 Kwaliteit, klanttevredenheid en implementatieplan geen doorslag geeft, geeft de hoogste score op het gunningscriterium K2 Duurzaamheid en circulariteit de doorslag. Indien ook dit geen doorslag geeft, bepaalt het lot ten gunste van wie de gunningbeslissing uitvalt. De betreffende Inschrijvers worden uiteraard tijdig hierover in kennis gesteld.

Gunningscriterium Prijs

U maakt voor het opgeven van de inschrijfprijs gebruik van het Prijzenblad (**Bijlage C**). De opgegeven aantallen genoemd in het Prijzenblad zijn indicatief en deels gebaseerd op de huidige situatie. U kunt zich hierbij niet op beroepen v.w.b. de uiteindelijk werkelijke situatie. Uitgangspunt is een gelijke uitgangspositie voor het invullen van het Prijzenblad. De prijzen zijn de basis voor de uitgaven en de facturatie gedurende het contract. De prijzen zijn exclusief BTW.

Heeft u de offerte ingediend met de laagste Totaalprijs? Dan scoort u het maximaal aantal te behalen punten. De rangorde bepaalt het aantal punten dat de inschrijver toegekend krijgt overeenkomstig onderstaand overzicht:

Rangorde	Punten
1	40 punten
2	35 punten
3	25 punten
4	15 punten
5 en verder	5 punten

Heeft u de laagste inschrijfprijs dan ontvangt u 40 punten, heeft u de tweede laagste inschrijfprijs dan ontvangt u 35 punten, etc.

Gunningscriterium Kwaliteit

Voor de beoordeling van de offertes is door ons een projectgroep ingericht. Hun bevindingen worden plenair gerapporteerd. Op basis van de rapportage stelt de projectgroep een eindadvies op. Het advies van de projectgroep volgt de gebruikelijke informatie- en consultatieroute van projectgroep naar College van Bestuur. De projectgroep bestaat uit de volgende leden:

- Regio coördinator facilitair (portefeuillehouder Sanitaire Voorzieningen)
- Regio coördinator facilitair (MBO en VO)
- Facilitair coördinator (MBO en VO)
- Medewerker Serviceorganisatie en Bestuursdienst (SO&BD)
- Conciërge
- Tactisch inkoopadviseur (geen beoordelaar)
- Bedrijfsjurist (ter consultatie, geenbeoordelaar)

Beoordeling kwaliteit

Voor de beoordeling van de kwaliteit van de voorstellen gaan wij uit van de beantwoording op onderstaande kwaliteitscriteria. De antwoorden op de vragen per kwaliteitscriterium dienen door inschrijver toegevoegd te worden aan de offerte als bijlagen.

Bij elk onderdeel (kwaliteitscriterium) beoordelen wij:

- Of u duidelijk en concreet maakt wat de door u voorgestelde werkwijze en aanpak is (SMART);
- Of u aantoont dat uw aanpak volledig, praktisch en uitvoerbaar is en waarin de essentie goed onderbouwd naar voren komt;
- Of u voldoende aannemelijk maakt dat u de afgesproken resultaten ook haalt (bijvoorbeeld door aan te tonen dat de voorgestelde werkwijze al door u wordt uitgevoerd voor een andere opdrachtgever; of omdat u personeel in dienst heeft met specifieke opleidingen en ervaring, etc.);
- Of u met uw aanpak de doelstellingen bereikt. Oftewel, hoe aannemelijk maakt u het dat uw werkwijze en aanpak het beoogde effect bereiken (bijvoorbeeld door dit aan te tonen met onderzoeken, effecten van vergelijkbare werkwijzen onder soortgelijke omstandigheden, logica, etc.).

Kwaliteitscriterium 1 (K1): Kwaliteit, klanttevredenheid en implementatieplan

Doelstelling kwaliteit, klanttevredenheid en implementatieplan: Landstede Groep zoekt een partner die structureel kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen levert en samen met Landstede Groep streeft naar een hoge gebruikerstevredenheid. Bij de overgang van het oude naar het nieuwe contract (implementatie-fase) wenst Landstede Groep zo weinig mogelijk (over)last te ondervinden voor de medewerkers, studenten en leerlingen.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op kwaliteit en klanttevredenheid een Plan van Aanpak op te stellen (**maximaal 3 A4**). Bij de beoordeling hiervan spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- wat inschrijver verstaat onder kwalitatief goede sanitaire voorzieningen en op welke wijze inschrijver structureel zorgdraagt voor kwalitatief goede sanitaire voorzieningen bij Landstede Groep;
- wat inschrijver verstaat onder kwalitatief goede sanitaire verbruiksartikelen en op welke wijze inschrijver structureel zorgdraagt voor kwalitatief goede sanitaire verbruiksartikelen bij Landstede Groep;
- wat inschrijver verstaat onder een hoge gebruikerstevredenheid en op welke wijze inschrijver hier gedurende de looptijd van de overeenkomst invulling aan geeft;
- op welke wijze inschrijver de tevredenheid en de eventuele veranderingen van deze tevredenheid structureel meet en weergeeft;
- welke acties en medewerking inschrijver nodig heeft van Landstede Groep om dit plan succesvol te kunnen realiseren;
- welke KPI('s) inschrijver voorstelt in het kader van tevreden gebruikers om de gestelde plannen te kunnen monitoren en op welke wijze Inschrijver hierover communiceert. De gestelde KPI('s) voldoe(t)n ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages.

Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts **de eerste 3 pagina's** aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

Inschrijver dient in het kader van de beoordeling op implementatieplan een Plan van Aanpak op te stellen hoe een vlekkeloze overgang naar de nieuwe automaten gerealiseerd waarbij zo weinig mogelijk (over)last wordt ondervonden door de medewerkers, studenten en leerlingen (**eveneens maximaal 2 A4 en daarnaast maximaal 1 A3 óf 1 A4 voor een detailplanning**). Bij de beoordeling hiervan spelen de volgende elementen (onder andere) een rol:

- een plan van aanpak met een planning met bijbehorende mijlpalenplanning en doorlooptijd (op hoofdlijnen en met fasering), vanaf gunning tot in gebruik name;
- een beschrijving van de projectorganisatie, inclusief verantwoordelijkheden van zowel Inschrijver, de huidige leverancier als Landstede Groep;
- de communicatie tijdens de implementatie;
- de wijze waarop **de dienstverlening rondom** het bestelproces, **het leveringsproces en het proces van voorraadbeheer** van verbruiksartikelen wordt ingericht;
- de wijze waarop het facturatieproces wordt ingericht;
- hoe storingen worden verholpen en hoe het proces van het vervangen van defecte voorzieningen eruit ziet.

Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de eerste 2 pagina's **en daarnaast slechts de eerste pagina van de detailplanning** aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

Kwaliteitscriterium 2 (K2): Duurzaamheid en circulariteit

Doelstelling: Landstede Groep wenst een leverancier die duurzaam en circulair ondernemen ambieert en van daaruit gezamenlijk wil streven naar duurzame en circulaire oplossingen. Dit is niet alleen relevant met oog op de aan te bieden sanitaire voorzieningen en verbruiksartikelen, maar ook in de processen, zoals duurzame productie en verpakkingen, duurzame afvalverwerking, energie- en waterverbruik en ketensamenwerking.

Aan inschrijver wordt verzocht in het kader van duurzaamheid en circulariteit een Plan van Aanpak (maximaal 3 A4) in te dienen waarin in elk geval wordt opgenomen:

- een beschrijving van duurzame en circulaire oplossingen voor de in te zetten sanitaire voorzieningen;
- een beschrijving van duurzame en circulaire oplossingen voor de in te zetten verbruiksartikelen;
- welke andere duurzame en innovatieve mogelijkheden er zijn binnen het contract;
- welke acties en medewerking inschrijver nodig heeft van Landstede Groep om de plannen succesvol te kunnen realiseren en hoe de inschrijver de studenten, leerlingen en medewerkers hierbij betreft?
- welke KPI('s) inschrijver voorstelt in het kader van duurzaam en circulair ondernemen om de gestelde plannen en ambities te kunnen monitoren en op welke wijze inschrijver hierover communiceert. De gestelde KPI('s) voldoe(t)n ten minste aan de volgende criteria: verifieerbaar, accuraat, niet weerlegbaar/niet betwistbaar, met metingen en in termen van getallen/percentages.

Indien de inschrijver meer pagina's indient dan het maximaal gestelde aantal, worden slechts de eerste 3 pagina's, inclusief eventuele bijlage en afbeeldingen, aan het beoordelingsteam aangeboden ter beoordeling.

Beoordeling kwalitatieve gunningscriteria

Wij beoordelen de kwaliteit van uw inschrijving met een Onvoldoende, Matig, Voldoende, Goed of Uitstekend. Beide kwaliteitscriteria (K1 en K2) krijgen een waardering.

De waardering drukt de inhoudelijke beoordeling uit

De beoordelingscommissie bepaalt welke waardering uw inschrijving krijgt voor een bepaald kwaliteitscriterium. U krijgt hierbij een Onvoldoende, Matig, Voldoende, Goed of Uitstekend toegekend. In de tabel hieronder ziet u wat elke waardering zegt over de kwaliteit van uw inschrijving. Deze opsomming is uitputtend.

Waardering	Percentage van maximaal te behalen punten	Criteria
Onvoldoende	0%	▪ De Inschrijving is niet volledig.
Matig	25%	▪ De Inschrijving is volledig. ▪ De inschrijving is echter op één of meerdere onderdelen in onvoldoende mate duidelijk en concreet. Dit kan <i>bijvoorbeeld</i> het geval zijn wanneer: ○ De inschrijving op inhoud niet relevant is en/of niet bijdraagt aan de doelstelling/wens die Landstede Groep met het betreffende criterium beoogt;

		○ Uit de inschrijving niet duidelijk blijkt op welke wijze deze daadwerkelijk bijdraagt aan het te behalen resultaat, of; ○ De inschrijving niet of beperkt is voorzien van concrete informatie ter onderbouwing van de inschrijving.
Voldoende	50%	▪ De inschrijving is volledig. ▪ De inschrijving is in voldoende mate duidelijk en concreet. ▪ Met de inschrijving worden de doelstelling(en) die Landstede Groep met het betreffende criterium nastreeft, gerealiseerd. ▪ Met de inschrijving toont inschrijver zich bekwaam om de opdracht conform de gestelde (minimum)eisen te kunnen uitvoeren. ▪ Uit de inschrijving blijkt echter geen meerwaarde.
Goed	75%	▪ De inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de inschrijving blijkt duidelijk meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum) eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij grotendeels gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium.
Uitstekend	100%	▪ De inschrijving is volledig, duidelijk en concreet. ▪ Uit de inschrijving blijkt duidelijk de meerwaarde voor Landstede Groep t.o.v. de gestelde (minimum)eisen in relatie tot het betreffende criterium. ▪ De meerwaarde is duidelijk en concreet omschreven, waarbij volledig gebruik is gemaakt van feitelijke en/of verifieerbare informatie. ▪ Er is sprake van positief onderscheidend vermogen ten opzichte van het gevraagde in het criterium. ▪ De inschrijving overtreft onze verwachtingen.

De beoordelaars weten bij het beoordelen nog niet welke prijs bij een inschrijving hoort

Zo zorgen we ervoor dat de beoordelaars uitsluitend de kwaliteit van uw inschrijving beoordelen.

De cijfers worden op de volgende manier bepaald:

- Eerst bepaalt ieder lid van de beoordelingscommissie individueel welke waardering gegeven wordt per inschrijving voor ieder kwaliteitscriterium.
- Daarna komt de beoordelingscommissie bij elkaar voor een plenaire sessie om de waarderingen en bevindingen te bespreken. Tijdens deze plenaire sessie komen de beoordelaars tot een consensus voor een waardering op ieder kwaliteitscriterium.

De beoordelingscommissie baseert haar waarderingen op het totaalbeeld van de kwaliteit van de inschrijving met betrekking tot het desbetreffende gunningscriterium. De gunningscriteria zijn voorzien van een toelichting, waarin elementen worden genoemd die voor opdrachtgever van belang zijn. Deze elementen zijn slechts genoemd ter toelichting ten behoeve van inschrijver en zijn niet te beschouwen als nadere "gunningscriteria". De genoemde elementen zijn niet in volgorde van belangrijkheid opgenomen en zijn evenmin uitputtend.

Proefopstelling voorgestelde voorzieningen en verbruiksartikelen

Inschrijvers wordt verzocht om bij de inschrijving aan te geven welke voorzieningen voorgesteld worden. Dit dient ondersteund te worden met (digitale) folders, brochures of andere informatieve materialen, inclusief de afbeeldingen en beschrijvingen van de voorgestelde voorzieningen. Dit staat los van de hierboven vermelde maximaal aantal pagina's op kwaliteitscriteria K1 en K2.

Na bekendmaking van de voorlopige gunning wordt de voorlopige winnaar gevraagd om gedurende een periode van 1 week een proefopstelling met de voorgestelde voorzieningen, inclusief bijhorende verbruiksartikelen te plaatsen in 2 bestaande toiletgroepen (zowel dames als heren) op onze MBO-locatie aan het Rechterland 1. Eén toiletgroep wordt gebruikt door studenten, de andere door medewerkers. Deze proefopstelling geeft de gebruikers van Landstede Groep de mogelijkheid om de voorgestelde voorzieningen en verbruiksartikelen te toetsen op de kwaliteitscriteria.

Het gaat hierbij om de volgende voorzieningen:

- Toilethouder
- Toiletblreiniger-automaat
- Zeepdispenser
- Handdoekrolautomaat
- Luchtverfrisser-automaat
- Toiletborstels- en houder
- Hygiëne-box
- Afvalbak

En de volgende verbruiksartikelen:

- Toiletpapier
- Toiletblreiniger
- Zeep
- Handdoekrollen (katoen)
- Luchtverfrisser

Daarnaast ontvangen we in deze week graag de voorgestelde poetsrolhouder (inclusief bijhorend poetspapier), de voorgestelde vouwpapierautomaat (inclusief bijhorend vouwpapier) en de voorgestelde handdesinfectie-zuil met handdesinfectie-automaat (inclusief bijhorende desinfectie-spray of -gel).

4. Wat moet je weten over de procedure?

Indicatieve planning

Tijdens deze procedure houden wij onderstaande planning aan. Wijzigingen communiceren wij met u.

Fase	Datum	Tijdstip
Publicatie beschrijvend document	23 februari 2023	
Schouw (deadline aanmelden: 6 maart 2023)	9 maart 2023	13.30 uur
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen I	16 maart 2023	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen I	23 maart 2023	
Uiterste datum indiening vragen Nota van Inlichtingen II	6 april 2023	12.00 uur
Publicatie Nota van Inlichtingen II	13 april 2023	
Uiterste datum indiening inschrijvingen	8 mei 2023	12.00 uur
Opening inschrijvingen	8 mei 2023	
Voornemen tot gunning	8 juni 2023	
Periode proefopstelling (operationeel)	19 juni - 23 juni 2023	
Definitieve gunning	29 juni 2023	
Ingangsdatum overeenkomst (overdrachtsperiode, implementatie)	1 juli 2023	

Contactpersoon

Uw contactpersoon bij Landstede Groep is Frank van Ark. U communiceert alleen met deze persoon over de aanbesteding. Communicatie vindt uitsluitend per TenderNed plaats. Communiceert u over deze aanbesteding met andere medewerkers van Landstede Groep of via andere kanalen? Dan kan dit voor ons aanleiding zijn om uw inschrijving ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding.

Stel al uw vragen via TenderNed

Heeft u vragen over de inhoud of de procedure van deze aanbesteding? Stel uw vragen dan via de 'vraag- en antwoord module' van TenderNed, voorzien van een verwijzing naar de bron van de vraag. Vragen die u op een andere manier stelt, beantwoorden wij niet. U kunt ook vragen stellen of suggesties doen bij de contractvoorwaarden in hetzelfde formulier. Suggesties die wij overnemen ziet u terug in de overeenkomst.

Dien al uw vragen en suggesties in voor de in de planning opgenomen datum en tijdstip

Zo zorgt u ervoor dat u tijdig antwoord krijgt op uw vraag. Dient u uw vraag of suggestie te laat in? Dan beantwoorden we uw vraag alleen als wij vinden dat het belangrijke informatie is voor alle inschrijvers. De inschrijftermijn verandert dan in principe niet, ook als wij de antwoorden minder dan 10 dagen voor de sluitingsdatum publiceren.

Zorg dat uw vragen en suggesties anoniem zijn

Gebruik daarom in uw vraag geen: bedrijfsnamen, productnamen, en/of andere namen die aan uw organisatie gerelateerd zijn.

Wij publiceren alle vragen en antwoorden op TenderNed

U leest alle vragen en antwoorden in de Nota van Inlichtingen. Alle inschrijvers krijgen op die manier evenveel informatie. U ontvangt een e-mail op het moment dat wij de vragen en antwoorden publiceren. We publiceren de Nota van Inlichtingen uiterlijk op de in de planning opgenomen datum.

U kunt ook vertrouwelijk vragen stellen

Het antwoord is dan alleen voor u bestemd. Niet voor de andere inschrijvers. Wilt u een vertrouwelijk antwoord op uw vraag? Motiveer dan duidelijk waarom u van mening bent dat openbaarmaking van deze informatieschade kan toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van uw onderneming. Zijn we het niet eens met uw motivatie? Dan leggen wij u de keuze voor; wij nemen uw vraag op in de algemeen ter beschikking te stellen Nota van Inlichtingen, of wij beantwoorden uw vraag niet.

Checklist bij inschrijving

Omschrijving	Te gebruiken formulier	Verplicht	Door wie	Toevoegen TenderNed
Antwoord op gunningscriteria Kwaliteit (bestand in PDF)	N.v.t.	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"
Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	Bijlage A	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) alle combinanten) of (i.g.v. beroep op derde om te voldoen aan de geschiktheidseisen), alle derden.	Onder de eisen "Overige Documenten"
Referenties	Bijlage B	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de eisen "Overige Documenten"
Prijsopgaveformulier (bestand in Excel en PDF) Gunningscriterium Prijs	Bijlage C	Ja	Inschrijver of (i.g.v. combinatie) de penvoerder	Onder de gunningscriteria "Overige Documenten"

5. Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

U leest in dit hoofdstuk welke uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen wij hanteren. Via het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) geeft u aan of de uitsluitingsgronden wel of niet op u van toepassing zijn en of u voldoet aan de geschiktheidseisen.

Uitsluitingsgronden

In Deel III van het UEA leest u welke uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uw inschrijving is in principe ongeldig als een van de uitsluitingsgronden van toepassing is. Wij sluiten u dan uit van verdere deelname.

We delen de Uitsluitingsgronden op in drie verschillende soorten:

- Deel III.A: Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen.
- Deel III.B: Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies.
- Deel III.C: Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflict of beroepsfouten.

Geschiktheidseisen

U voldoet aan onderstaande geschiktheidseisen.

Technische bekwaamheid

Om voor de opdracht in aanmerking te komen, moet inschrijver aantoonbaar beschikken over voldoende deskundigheid en ervaring met betrekking tot de onderhavige opdracht. Per kerncompetentie toont inschrijver aan dat hij over voldoende deskundigheid en ervaring beschikt door middel van het overleggen van maximaal één referentie per kerncompetentie. **Met één referentie mogen meerdere kerncompetenties worden aangetoond. Dat wil zeggen dat als een referentieproject voldoet aan meerdere kerncompetenties het is toegestaan om de referentie meerdere malen op te voeren. Het is niet toegestaan om meerdere referenties voor één kerncompetentie in te dienen.**

Kerncompetentie 1

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een onderwijsorganisatie met minimaal 6.000 studenten en/of leerlingen.

Kerncompetentie 2

U overlegt een referentieproject van een vergelijkbare opdracht die u de afgelopen drie jaar, gerekend vanaf de publicatiedatum van deze aanbesteding, heeft uitgevoerd bij een onderwijsorganisatie met minimaal 15 verspreide locaties.

Inschrijver dient voor beide referentieprojecten Bijlage B - Referentieformulier in te vullen.

Financiële en economische draagkracht

U beschikt over een stabiele onderneming die de continuïteit kan garanderen.

Verzekering

U verklaart dat uw onderneming deugdelijk is/zal zijn verzekerd gedurende de uitvoering van de opdracht tegen wettelijke aansprakelijkheid en tegen beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid voor een bedrag van minimaal €500.000 per schadeveroorzakende gebeurtenis met een minimum van €1.500.000 per jaar.

Kwaliteitsborging

U heeft voldoende kennis en kunde in huis te hebben om de opdracht efficiënt en vakkundig uit te voeren en beschikt hiertoe over de volgende certificeringen:

- Kwaliteitsborgingsysteem (ISO-9001) of vergelijkbaar
- Milieumanagementsysteem (ISO-14001) of vergelijkbaar

Indien u niet beschikt over het gevraagde certificaat maar een gelijkwaardig alternatief hanteert, dient u bij inschrijving een beschrijving toe te voegen van het gehanteerde systeem, waaruit minimaal de gelijkwaardigheid volgt. Het systeem dient dusdanig objectief en uitvoerig omschreven te zijn dat wij kunnen toetsen of het systeem minimaal gelijkwaardig is aan het gevraagde.

Verificatie gegevens Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bij de bekendmaking van de gunningsbeslissing vragen we de bewijsstukken op ter controle van de gegevens in het UEA van de inschrijver aan wie wij de opdracht hebben gegund (o.a. uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen). Indien hier aanleiding voor is controleren we soms de gegevens al voordat we de gunningsbeslissing bekend maken.

De inschrijver levert binnen 5 werkdagen na voorlopige gunning de volgende bewijsstukken aan:

- Gewaarmerkt Uittreksel uit het register van de Kamer van Koophandel (inclusief volmacht indien van toepassing). Deze mag op het moment van de inschrijving niet ouder zijn dan 6 maanden.
- Gedragsverklaring aanbesteden. Let op: vraag deze op tijd aan, in verband met de verwerkingstermijn. De Gedragsverklaring aanbesteden mag niet ouder zijn dan twee jaar teruggerekend vanaf de sluitingstermijn van de inschrijving. Meer informatie is verkrijgbaar via de website van de Dienst Justis.
- Verklaring van de belastingdienst dat de inschrijver zijn verplichte belastingen en sociale zekerheidspremies heeft betaald. Deze verklaring mag op het moment van inschrijven niet ouder zijn dan 6 maanden. Meer informatie is verkrijgbaar via [deze](#) website van de Belastingdienst.
- Een accountantsverklaring, beoordelingsverklaring of samenstellingsverklaring zonder continuïteitsparagraaf.
- Een recent bewijs van verzekering (bijvoorbeeld een kopie/certificaat van polis) waaruit blijkt dat inschrijver verzekerd is tegen wettelijke beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheid waarin de hierboven genoemde dekking is opgenomen.

Gaat het om een combinatie die de opdracht gegund krijgt? Dan moet elk lid van de combinatie deze bewijsstukken aanleveren. Gaat het om een derde waarop een beroep wordt gedaan om te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen? Dan moet elke derde deze bewijsstukken aanleveren.

De aan te leveren bewijsstukken verzendt u via de berichtenmodule in TenderNed.

Sanctiepakket Europese Unie

Op basis van het vijfde sanctiepakket van de EU is het Landstede Groep niet toegestaan opdrachten te gunnen aan Russische partijen. Landstede Groep sluit een Inschrijver uit indien er sprake is van:

- Personen met een Russische nationaliteit en personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland;
- Rechtspersonen die voor meer dan 50% eigendom zijn van een Russische partij zoals genoemd hierboven; en
- Personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een bovengenoemde Russische partij.

De rechtspersonen zoals bedoeld bij de tweede of derde bullit omvatten ook rechtspersonen gevestigd in de EU/EER of in een ander land dan Rusland. Dit geldt ook voor overheidsaanbestedingen waar een Russische partij voor meer dan 10% deelneemt in contract als onderaannemer of leverancier.

Landstede Groep sluit een Inschrijver niet uit als sprake is van één van de uitzonderingen als aangegeven in dit vijfde sanctiepakket.

Kloppen gegevens niet of levert u die te laat in?

Wij kunnen u dan eenmalig de mogelijkheid geven dit te herstellen binnen een periode van 3 werkdagen. Lukt dit niet (tijdig), dan kunnen wij besluiten uw inschrijving alsnog ongeldig te verklaren en u uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbesteding. De gunningsbeslissing trekken wij dan in. Wij mogen dan beslissen om de opdracht alsnog aan een andere inschrijver te gunnen.

Bijlagen

De volgende bijlagen zijn als separate documenten te downloaden via TenderNed.nl

Bijlage 1: Aanbestedingsvoorwaarden

Bijlage 2: Facturatievoorwaarden

Bijlage 3: Programma van Eisen

Bijlage 4: Locatielijst

Bijlage A: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage B: Referentieformulier

Bijlage C: Prijzenblad

Bijlage D: Algemene Inkoopvoorwaarden FSR, versie 4.0

Bijlage E. Conceptovereenkomst